

.....
(pieczęć Towarzystwa)

UMOWA
o kształcenie w I Społecznej Szkole Podstawowej
im. M. Reja w Kielcach

zawarta w dniur. w Kielcach pomiędzy

1. Świętokrzyskim Społecznym Towarzystwem Oświatowym z siedzibą w Kielcach (25-516) przy al. IX Wieków Kielc 15, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy w Kielcach Wydział X Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000048926, któremu nadany został następujący numer NIP 6571869042 oraz REGON 290514636, reprezentowanym przez:

- 1) Prezesa Zarządu Pana **Marcina Wenusa**
- 2) Pełnomocnika Zarządu Pana **Ryszarda Nazimka** - Dyrektora Zespołu Szkół Społecznych im. Mikołaja Reja w Kielcach,

dalej zwanym „**Towarzystwem**”,

a

2. rodzicami/opiekunami prawnymi (*imię i nazwisko dziecka*):

- 1) Panią zamieszkałą i posługującą się następującym adresem poczty elektronicznej, której nadany został następujący numer Pesel,
- 2) Panem zamieszkałym i posługującym się następującym adresem poczty elektronicznej, któremu nadany został następujący numer Pesel:,

dalej zwanymi „**Rodzicami**”,

łącznie dalej zwanymi „**Stronami**”.

Strony zgodnie stanowią, co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej „**Umową**”) jest ustalenie zasad współpracy oraz praw i obowiązków Stron w procesie kształcenia i wychowania(dalej zwanego „**Uczniem**”) w I Społecznej Szkole Podstawowej im. Mikołaja Reja w Kielcach (dalej zwanej „**Szkołą**”), której organem prowadzącym jest Towarzystwo.

§ 2 Prawa i obowiązki Towarzystwa

1. Towarzystwo zobowiązuje się do kształcenia Ucznia w Szkole od **klasy** w zakresie

programu określonego przez odpowiednie przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Towarzystwo zobowiązuje się do zapewnienia Uczniowi możliwie pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania jego godności oraz wolności światopoglądowej.

3. Towarzystwo w granicach swoich możliwości zobowiązuje się zapewnić opiekę zdrowotną i pedagogiczną oraz warunki twórczego rozwoju Ucznia, w tym także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych.

4. Towarzystwo zastrzega sobie prawo do:

- 1) przeprowadzenia badania psychologicznego Ucznia, jeśli zaistnieje taka konieczność,
- 2) określenia poziomu rozwoju umożliwiającego podjęcie obowiązku szkolnego oraz przeprowadzenia testu przyrostu wiedzy Ucznia.

5. W razie negatywnego wyniku testu opisanego w ust. 4 pkt 2, Towarzystwo nie ma obowiązku zapewnienia Uczniowi nauki w klasie programowo wyższej.

§ 3 Prawa i obowiązki Rodziców

1. Rodzice oświadczają, że zapoznali się z postanowieniami zawartymi w Statucie Szkoły i wewnątrzszkolnych regulaminach, akceptują je i zobowiązują się do ich przestrzegania.

2. Rodzice zobowiązują się do przestrzegania warunków Umowy, w szczególności do terminowej zapłaty na rzecz Szkoły należności, o których mowa w § 4 Umowy.

3. Rodzice zobowiązują się do zapewniania regularnego uczęszczania Ucznia na zajęcia prowadzone przez Szkołę i zapewnienia Uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć, a także do ścisłej współpracy ze Szkołą w zakresie całokształtu spraw składających się na kształcenie Ucznia w Szkole.

4. Rodzice oświadczają, że przekazali Szkole rzetelną informację na temat stanu zdrowia Ucznia oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie.

5. Rodzice mają prawo uczestniczenia w życiu Szkoły, w tym przedstawiania wniosków i uwag na zebraniach klasowych.

6. Rodzice mają prawo wyboru swoich przedstawicieli do Rady Szkoły i władz Towarzystwa.

7. Rodzice oświadczają, że zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażają zgodę na rozpowszechnianie wizerunku Ucznia, utrwalonego w formie fotografii oraz nagrań wideo wykonanych w związku z uroczystościami szkolnymi (takimi jak np. konkursy przedmiotowe, bale, zawody sportowe) organizowanymi przez Szkołę, jak również na wykorzystywanie tych materiałów w materiałach promocyjnych Szkoły, a także w szkolnych gazetkach, albumach i gablotach.

§ 4 Zasady rozliczeń finansowych

1. Usługi polegające na kształceniu i wychowaniu Ucznia są odpłatne.

2. Za przyjęcie Ucznia do Szkoły Rodzice zobowiązani są zapłacić wpisowe (zwane dalej „Wpisowym”).

3. Wpisowe pobierane jest w celu pokrycia podstawowych kosztów związanych z potrzebami Szkoły. Wpłacone wpisowe nie podlega zwrotowi.

4. Wpisowe płatne jest w ratach, z których każda wynosi **200 złotych** (słownie: dwieście złotych). Pierwsza płatna jest w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia Umowy, zaś każda kolejna w terminie do 14 lipca roku kalendarzowego poczynając od roku następującego po roku, w którym doszło do zawarcia Umowy.

5. Rodzicom służy prawo wniesienia Wpisowego w pełnej wysokości przed upływem terminów wskazanych w ust. 4.

6. Rodzice zobowiązani są do opłacania czesnego (zwanego dalej „**Czesnym**”).

7. Czesne stanowi wynagrodzenie za wszystkie zajęcia standardowo ujęte w szkolnym planie zajęć, jakie prowadzone są w Szkole.

8. Czesne jest opłatą roczną, której wysokość jest ustalana na dany rok szkolny w drodze uchwały Zarządu Towarzystwa. W przypadku nie ustalenia wysokości Czesnego na kolejny rok szkolny obowiązuje stawka Czesnego ustalona dla poprzedniego roku szkolnego. W trakcie roku szkolnego Zarząd Towarzystwa może podjąć uchwałę o podwyższeniu czesnego, jeśli okaże się to konieczne z powodu wzrostu kosztów najmu lokali lub innych kosztów związanych z działalnością Szkoły. Zmiana wysokości czesnego nie jest zmianą Umowy oraz nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. O zmianie wysokości Czesnego Towarzystwo lub Szkoła informują Rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem. Rodzicom służy prawo wypowiedzenia Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia uzyskania informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, ze skutkiem na dzień 30 czerwca. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie ma do niego zastosowania § 6 ust. 2 Umowy.

9. Czesne za rok szkolny/..... wynosi **złotych** (słownie: złotych).

10. Płatność Czesnego następuje w 12 (dwunastu) równych ratach, płatnych z góry do 10 (dziesiątego) dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego. Pierwsza rata płatna jest do 10 sierpnia roku kalendarzowego, w którym Umowa została zawarta.

11. W przypadku, gdy Uczeń jest:

- 1) drugim albo kolejnym dzieckiem uczęszczającym do Szkoły,
- 2) dzieckiem pracownika Szkoły,

wysokość Czesnego ulega obniżeniu wedle zasad określonych przez Towarzystwo. Zniesienie zniżki lub zmiana zasad jej stosowania w trakcie obowiązywania Umowy nie wymaga zgody Rodziców i nie będzie traktowana przez Strony, jako zmiana Umowy. Towarzystwo lub Szkoła informują Rodziców o tych zmianach z odpowiednim wyprzedzeniem. Rodzicom służy prawo wypowiedzenia Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia uzyskania informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie ma do niego zastosowania § 6 ust. 2 Umowy.

12. Za opóźnienie w zapłacie poszczególnych rat Wpisowego oraz Czesnego będą naliczane odsetki maksymalne za opóźnienie w wysokości określonej w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego, która w dacie zawarcia Umowy wynosi dwukrotność odsetek ustawowych za opóźnienie. Strony ustalają, że w razie zmiany przepisu prawa wyznaczającego wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie, od daty wejścia w życie tej zmiany, stosować będą nową wysokość tych odsetek, co nie będzie traktowane przez Strony jako zmiana Umowy.

13. W razie zaległości w płatności Czesnego za okres co najmniej 2 (dwóch) miesięcy może być wszczęta procedura zmierzająca do skreślenia Ucznia z listy uczniów i rozwiązania Umowy - w trybie określonym w Statucie Szkoły.

14. Za uczestnictwo w Zielonej Szkole i imprezach pozaszkolnych (np. teatr, kino, wycieczki, obozy, wyjazdy edukacyjne) oraz za posiłki Rodzice ponoszą osobne opłaty, które nie są objęte Czesnym.

15. Rodzice ponoszą koszty ubezpieczenia Ucznia.

16. Rodzice są zobowiązani do pokrycia wszelkich szkód w mieniu Szkoły, jakie zostaną spowodowane przez Ucznia.

17. Za datę zapłaty należności, o których mowa w § 4 Umowy, Strony uznają datę uznania właściwego rachunku bankowego Towarzystwa lub Szkoły.

18. Towarzystwo wskazuje, że numerem rachunku bankowego właściwym do wpłaty:

- 1) Wpisowego jest: Alior Bank/Kielce 36-2490-0005-0000-4530-8766-7355, zaś
- 2) Czesnego i innych należności: Alior Bank/Kielce 65-2490-0005-0000-4530-9670-8300.

§ 5 Dane osobowe

1. Rodzice działając w imieniu własnym oraz Ucznia wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Towarzystwo oraz Szkołę swoich oraz Ucznia danych osobowych w zakresie wyznaczonym przez potrzeby wynikające z realizacji Umowy, działań Szkoły odnoszących się do Ucznia oraz tych, w których Uczeń bierze udział.

2. Towarzystwo informuje Rodziców o tym, że:

- 1) dane osobowe Rodziców oraz Ucznia przetwarzane są przez Towarzystwo oraz prowadzoną przez nie Szkołę, w celu realizacji: Umowy, działań Szkoły odnoszących się do Ucznia oraz tych działań, w których Uczeń bierze udział,
- 2) administratorem danych osobowych, o których mowa w pkt 2, jest Świętokrzyskie Społeczne Towarzystwo Oświatowe w Kielcach (al. IX – Wieków Kielc 15, 25-516 Kielce),
- 3) zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych Rodzicom przysługuje prawo wglądu do treści ich oraz Ucznia danych osobowych przetwarzanych przez Towarzystwo i Szkołę oraz prawo ich poprawiania.

§ 6 Forma zawiadomień i doręczeń

1. Zawiadomienia i oświadczenia woli Stron w ramach wykonywania Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i doręczenia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adresy podane w części wstępnej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Z wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w treści Umowy, Strony dopuszczają doręczanie sobie zawiadomień i oświadczeń za pośrednictwem poczty elektronicznej, co zobowiązują się czynić na wskazane w Umowie adresy. Przy czym warunkiem skuteczności takich doręczeń jest uzyskanie potwierdzenia odczytania wiadomości.

3. Strony mogą również doręczać sobie nawzajem swoje pisemne oświadczenia i zawiadomienia w sekretariacie Szkoły.

4. O wszelkich zmianach adresów do doręczeń, w tym adresów poczty elektronicznej, każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni, poinformować drugą Stronę – pod rygorem uznania doręczenia na dotychczasowy adres za skuteczne.

§ 7 Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, na okres jednego roku szkolnego - **od dniar. do dnia 31 sierpniar.** - z tym jednak zastrzeżeniem, że jeżeli nie zostanie wypowiedziana w terminie do dnia 30 czerwca, ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny rok szkolny.
2. W przypadku uczniów kończących Szkołę (uczniów klasy VIII) Umowa ulega rozwiązaniu z dniem 30 czerwca.

§ 8 Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 3 (trzymiesięcznego) okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadkach i w trybie określonym w Statucie Szkoły możliwe jest usunięcie Ucznia z listy uczniów Szkoły, co jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej. Zapis § 6 ust. 2 Umowy nie ma w tym przypadku zastosowania.

§ 9 Zmiana umowy

Zmiany Umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności i w odniesieniu do nich nie ma zastosowania § 6 ust. 2 Umowy. Nie dotyczy to zmiany wysokości Czesnego oraz wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, o których mowa odpowiednio w § 4 ust. 8 oraz § 4 ust. 12 Umowy.

§ 10 Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy o systemie oświaty oraz ustawy Prawo oświatowe, w tym wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, a także postanowienia Statutu Towarzystwa, Statutu Szkoły oraz innych obowiązujących w Szkole wewnętrznych aktów prawnych.
2. Strony zobowiązują się rozstrzygać wszelkie sporne sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie Sąd odpowiedni dla siedziby Towarzystwa.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Rodzice

.....

.....

(podpisy)

Prezes Zarządu

Dyrektor Szkoły

.....

(pieczęć i podpis)

.....

(pieczęć i podpis)