

Załącznik do uchwały nr 28/2017  
Zarządu ŚSTO w Kielcach  
z dnia 30 listopada 2017 r.

**STATUT**  
**I SPOŁECZNEGO PRZEDSZKOLA**  
**im. Mikołaja Reja w Kielcach**

**STATUT**  
**I SPOŁECZNEGO PRZEDSZKOLA IM. MIKOŁAJA REJA W KIELCACH**  
**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA, TYP, CEL I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

**§ 1**

1. Przedszkole nosi nazwę I Społeczne Przedszkole im. Mikołaja Reja w Kielcach, jest przedszkolem niepublicznym.
2. Usługi świadczone przez przedszkole są odpłatne.
3. Przedszkole ma swoją siedzibę w Kielcach, przy al. IX Wieków Kielc.
4. Realizacja celów i zadań przedszkola wspierana jest przez przedszkolny program wychowawczy.
5. Nadrzędną ideą przedszkola jest dobro dziecka.
6. Działalność dydaktyczno-wychowawcza oraz działalność organów przedszkola i organizacji działających na jego terenie prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji o Prawach Dziecka oraz z zasadami pedagogiki.
7. W przedszkolu realizowana jest innowacja pedagogiczna Odkrywamy świat z M. Montessori. W przedszkolu stosowane są również inne, różnorodnych metody i formy pracy, odpowiednio do potrzeb, możliwości i zainteresowań dziecka.
8. Przedszkole dla celów organizacyjnych jest połączone z I Społeczną Szkołą Podstawową im. Mikołaja Reja w zespół o nazwie Zespół Szkół Społecznych im. Mikołaja Reja w Kielcach. Połączenie nie narusza odrębności szkół lub placówek w zakresie określonym w ustawie o systemie oświaty, w szczególności w zakresie uzyskiwania zezwolenia, cofania zezwolenia, wpisywania do ewidencji i wykreślenia z niej, uzyskiwania i utraty uprawnień szkoły publicznej oraz uzyskiwania dotacji.

**§ 2**

1. I Społeczne Przedszkole im. Mikołaja Reja w Kielcach realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez:
  - a) wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym,
  - b) sprawowanie opieki nad dziećmi z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
  - c) współpracę z rodziną oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu dzieci i przygotowaniu ich do kolejnych etapów kształcenia.
2. Zadania realizowane przez I Społeczne Przedszkole im. Mikołaja Reja w Kielcach:
  - a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
  - b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
  - c) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

- d) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- e) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- f) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
  
- g) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- h) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- i) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- j) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- k) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- l) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- m) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- n) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- o) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- p) budowanie u dziecka poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej,
- q) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

**ROZDZIAŁ II**  
**ORGAN PROWADZĄCY PRZEDSZKOLE**  
**§ 3**

1. Przedszkole jest placówką oświatowo wychowawczą utworzoną, prowadzoną i nadzorowaną przez Świętokrzyskie Społeczne Towarzystwo Oświatowe w Kielcach oraz właściwe organy Towarzystwa w ramach ich kompetencji.
2. Statut Przedszkola jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność przedszkola. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.

### **ROZDZIAŁ III NADZÓR NAD PRZEDSZKOLEM**

#### **§ 4**

1. Pedagogiczny nadzór nad działalnością przedszkola sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.
2. Nadzór nad prowadzeniem i organizacją pracy przedszkola sprawuje Świętokrzyskie Społeczne Towarzystwo Oświatowe w Kielcach oraz właściwe organy Towarzystwa w ramach ich kompetencji.

### **ROZDZIAŁ IV ORGANY PRZEDSZKOLA ORAZ ZAKRES ICH ZADAŃ**

#### **§ 5**

1. Organami przedszkola są:
  - 1) Dyrektor Przedszkola,
  - 2) Rada Nauczycieli,
  - 3) Rada Przedszkola.
2. Decyzje i opinie Rady Nauczycieli zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek co najmniej jednego z członków organu, zarządza się głosowanie tajne.
3. Posiedzenia organów są protokołowane.
4. Uchwały organów przedszkola winny być udostępniane członkom społeczności przedszkolnej. Organy przedszkola mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 10 dni.
5. Uchwały organów przedszkola sprzeczne ze Statutem Przedszkola lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszane lub uchylone przez organ prowadzący. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały organ prowadzący niezwłocznie powiadamia organ przedszkola, który uchwałę podjął.
6. Opinie organów przedszkola w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.

#### **§ 6**

1. Organy przedszkola, z własnej inicjatywy lub na wniosek władz Towarzystwa, mają prawo wyrażania opinii, składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej przedszkola i przedstawienia ich właściwym adresatom.
2. Organy przedszkola (z wyjątkiem Dyrektora Przedszkola) nie mogą reprezentować przedszkola na zewnątrz.

#### **§ 7**

Przedszkolem kieruje Dyrektor Przedszkola.

#### **§ 8**

1. Dyrektor Przedszkola jest powoływany i odwoływany przez Zarząd ŚSTO.

2. Dyrektor Przedszkola powoływany jest w wyniku konkursu, który rozpisuje Zarząd ŚSTO, a przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Zarząd ŚSTO.
3. Kadencja Dyrektora Przedszkola trwa 5 lat od dnia powołania.
4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Przedszkola wykonuje Prezes Zarządu ŚSTO.

## § 9

1. Dyrektor Przedszkola kieruje działalnością Przedszkola, a w szczególności:
  - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz przedszkola,
  - 2) opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
    - a) program dydaktyczno - wychowawczy przedszkola,
    - b) opracowuje arkusz organizacyjny przedszkola,
  - 3) okresowe sprawozdania z działalności przedszkola,
  - 4) odpowiada za gospodarkę finansową przedszkola, w tym dysponowanie środkami finansowymi przedszkola, oraz nadzór nad sprawami kadrowymi i administracyjnymi przedszkola, a w szczególności:
    - a) opracowanie i przedstawienie organowi prowadzącemu do zatwierdzenia preliminarza budżetowego Przedszkola z określeniem wysokości czesnego,
    - b) opracowanie i przedstawienie organowi prowadzącemu do zatwierdzenia, a następnie aktualizowanie, regulaminu wynagrodzeń, regulaminu pracy oraz innych aktów wewnętrznych wymaganych przez przepisy prawa pracy.
  - 5) opracowuje perspektywiczny plan rozwoju przedszkola,
  - 6) niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - 7) organizuje przyjmowanie dzieci do przedszkola,
  - 8) odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przedszkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia przedszkola,
  - 9) podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom,
  - 10) zapewnia warunki do działalności innych organów przedszkola,
  - 11) ustala tygodniowy rozkład zajęć.
2. Dyrektor Przedszkola samodzielnie reprezentuje Przedszkole na zewnątrz.
3. Dyrektor Przedszkola jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Przedszkola, wobec których wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

## § 10

1. Na wniosek Dyrektora Przedszkola, Zarząd ŚSTO powołuje Wicedyrektora, na okres pozostały do upływu kadencji Dyrektora Przedszkola.
2. Wicedyrektor odwoływany jest przez Zarząd ŚSTO. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Wicedyrektora wykonuje Dyrektor Przedszkola.
3. Dyrektor Przedszkola może upoważnić Wicedyrektora do reprezentowania Przedszkola na zewnątrz.
4. Podczas nieobecności Dyrektora Przedszkola jego obowiązki pełni Wicedyrektor.
5. Szczegółowy zakres obowiązków Wicedyrektora określa Dyrektor Przedszkola, a zatwierdza Zarząd Towarzystwa.

### § 11

1. Dyrektor Przedszkola i Wicedyrektor biorą udział w posiedzeniach organu prowadzącego i organów Przedszkola zwołanych na wniosek jednego z nich. W innych posiedzeniach tych organów biorą udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor Przedszkola powinien być powiadomiony o wszystkich zebraniach rodziców zwoływanych przez organy Przedszkola lub organ prowadzący. Dyrektor Przedszkola oraz Wicedyrektor mogą brać udział w tych zebraniach.

### § 12

1. W skład Rady Nauczycieli wchodzi wszyscy nauczyciele, Dyrektor Przedszkola oraz Wicedyrektor.
2. Przewodniczącym Rady Nauczycieli jest Dyrektor Przedszkola.
3. Rada Nauczycieli jest kolegialnym organem doradczo-opiniodawczym odpowiedzialnym za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego.

### § 13

1. Do kompetencji Rady Nauczycieli należy :
  - 1) opiniowanie opracowanego przez Dyrektora Przedszkola programu dydaktyczno-wychowawczego oraz koncepcji struktury organizacyjnej przedszkola,
  - 2) opiniowanie koncepcji innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz zatwierdzanie ich wprowadzenia,
  - 3) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola,
  - 4) określenie form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) opracowanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu przedszkola, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola,
  - 6) opiniowanie wniosków Dyrektora Przedszkola o nagradzanie nauczycieli,
  - 7) rozpatrywanie kwestii dydaktycznych i wychowawczych,
  - 8) przedstawienie z własnej inicjatywy lub na wniosek innych organów przedszkola albo władz Towarzystwa opinii i ocen dotyczących spraw przedszkola.

### § 14

1. Posiedzenia Rady Nauczycieli zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na jej wniosek, 1/3 jej członków lub na wniosek innych organów przedszkola albo władz Towarzystwa.
2. W posiedzeniach Rady Nauczycieli mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni goście.
3. Zebrania Rady Nauczycieli powinny odbywać się co najmniej pięć razy w roku przedszkolnym.
4. Rada Nauczycieli pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin.

### § 15

1. Rada Przedszkola jest społecznym organem doradczo-opiniodawczym przedszkola.
2. W skład Rady Przedszkola wchodzi:
  - 1) przedstawiciel Zarządu Towarzystwa
  - 2) wychowawcy oddziałów przedszkolnych,
  - 3) przedstawiciele rodziców

3. Przedstawiciele rodziców wybierani są na ogólnych zebraniach rodziców poszczególnych oddziałów.
4. Zasady wyboru przedstawicieli oraz tryb pracy Rady Przedszkola określa jej Regulamin.

### **§ 16**

Rada Przedszkola może na wniosek Zarządu Towarzystwa, innego organu szkoły, z własnej inicjatywy zapraszać inne osoby, które biorą udział w pracach z głosem doradczym.

### **§ 17**

1. Kadencja Rady Przedszkola trwa 3 lata z tym, że co roku może być dokonywana zmiana 1/3 składu Rady.
2. Pierwsze posiedzenie założycielskie Rady Przedszkola zwołuje Dyrektor Przedszkola nie później niż do 31 grudnia od rozpoczęcia działalności przedszkola.

### **§ 18**

1. Rada Przedszkola, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych organów przedszkola albo władz Towarzystwa ma prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej dotyczącej przedszkola sprawie i przedstawiania ich właściwym adresatom.
2. Rada Przedszkola opiniuje program dydaktyczno-wychowawczy przedszkola.
3. Rada Przedszkola ma prawo występować do Dyrektora Przedszkola z wnioskiem o odwołanie pracownika-nauczyciela, Dyrektor Przedszkola ma obowiązek poinformować o tym fakcie Zarząd Towarzystwa.
4. Rada Przedszkola ma prawo żądać od innych organów przedszkola wyjaśnień i materiałów niezbędnych do wyrażania przez Radę opinii lub przedstawiania wniosków. Rada Przedszkola może zwrócić się o takie informacje i materiały również do władz Towarzystwa.

### **§ 19**

Rada Przedszkola może występować z wnioskiem o zwołanie Rady Nauczycieli lub Zarządu Towarzystwa w sprawach pilnych i istotnych dla przedszkola. Zebranie takie winno nastąpić nie później niż w terminie 10 dni od złożenia wniosku.

## **ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

### **§ 20**

1. I Społeczne Przedszkole im. Mikołaja Reja w Kielcach funkcjonuje 11 miesięcy w roku, zwane dalej rokiem przedszkolnym.
2. I Społeczne Przedszkole im. Mikołaja Reja w Kielcach pracuje w godzinach 7.00-16.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie i odbywa się w godzinach 9.00-14.00.
4. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać dzieci nie później niż na godzinę 8.30.
5. I Społeczne Przedszkole im. Mikołaja Reja w Kielcach jest nieczynne w dni ustawowo wolne: 1 i 11 listopada, I i II dzień świąt Bożego Narodzenia, 1 i 6 stycznia, I i II dzień Świąt Wielkanocnych, 1 i 3 maja, Boże Ciało.
6. W pozostałe dni wolne od zajęć dydaktycznych w przedszkolu organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze według harmonogramu zatwierdzonego przez Dyrektora Przedszkola.

7. Obecność dziecka w przedszkolu ww. dniach musi zostać uprzednio zgłoszona przez rodzica lub opiekuna prawnego, poprzez wpis na listę obecności udostępnionej w salach przedszkolnych. Wymóg ten związany jest z prawidłową organizacją zajęć, zapewnieniem odpowiedniej ilości nauczycieli potrzebnych do ich przeprowadzenia oraz zamówieniem potrzebnej liczby posiłków.
8. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w dni wolne od zajęć, ustalone w harmonogramie zatwierdzonym przez Dyrektora Przedszkola, realizowane są przez nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Społecznych im. M. Reja w Kielcach.
9. W czasie dyżuru nauczycieli w dni wolne od zajęć dydaktycznych rodzice, którzy zapisali dziecko na dyżur mają obowiązek przyprowadzić je do godziny 8:30, a ewentualną nieobecność dziecka zgłosić telefonicznie do sekretariatu szkoły.
10. Niepoinformowanie o nieobecności dziecka, które było zapisane na dyżur skutkuje poniesieniem przez rodziców kosztów zamówionego wyżywienia.
11. Nauczyciele sprawujący opiekę w godzinach dyżuru mogą zaplanować wyjścia i spacerów poza teren przedszkola, co skutkuje brakiem możliwości pozostawienia dziecka na terenie przedszkola, które zostało przyprowadzone po godzinie 8:30.
9. Ustala się jedną przerwę wakacyjną w ciągu roku w miesiącu sierpniu.
10. Dyrekcja przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
  - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi  $-15^{\circ}\text{C}$  lub jest niższa;
  - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci np. kłęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.

## § 21

1. Rodzice zobowiązani są do odebrania dzieci z zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych oddziałów przedszkolnych najpóźniej do godz. 16.30. Wyjątek stanowi ten dzień tygodnia, w którym, w poszczególnych oddziałach, odbywają się zajęcia na pływalni.
2. W dniu, w którym zajęcia dydaktyczne oddziałów przedszkolnych kończą się nauką pływania, rodzic zobowiązany jest punktualnie odebrać dziecko z pływalni zgodnie z ustaloną i podaną na planie godziną zakończenia zajęć. Od momentu zakończenia zajęć rodzic przejmuje pełną opiekę i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
3. W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego do godz. określonej w ust. 1 i 2 placówka ma prawo pobrać opłatę od rodziców w wysokości ustalonej Uchwałą Zarządu Towarzystwa za każde rozpoczęte 30 minut opóźnienia.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) na początku września składają pisemne upoważnienie dla osób mogących odebrać dziecko z przedszkola.
5. W przypadku wątpliwości nauczyciela co do tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka, nauczyciel ma prawo ją wylegitymować.
6. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej, która nie posiada dowodu tożsamości umożliwiającego sprawdzenie zgodności danych z upoważnieniem.
7. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, iż nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

## § 22



1. Ilość miejsc w I Społecznym Przedszkolu im. Mikołaja Reja w Kielcach wynosi maksymalnie 20 osób w jednym oddziale. Ilość oddziałów ustalana jest co roku przez organ prowadzący przedszkole.
2. Przedszkole może rozpocząć i prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę oddziałów.
3. Warunki przyjęcia dzieci do przedszkola określa Dyrekcja przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych dobrem dzieci i przedszkola, ilość dzieci w przedszkolu może ulec zwiększeniu. Każda zmiana ilości dzieci w przedszkolu wymaga wyrażenia zgody na nią przez Dyrektora Przedszkola.
5. I Społeczne Przedszkole im. Mikołaja Reja w Kielcach zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci: śniadanie, dwudaniowy obiad oraz podwieczorek.
6. I Społeczne Przedszkole im. Mikołaja Reja w Kielcach zapewnia wychowankom w wieku 3-4 lat odpoczynek w postaci leżakowania.

### § 23

1. Indywidualne sprawy dotyczące dzieci i problemów wychowawczo-dydaktycznych, rodzice rozpatrują z wychowawcami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia w przedszkolu.
2. W sytuacjach wymagających podjęcia decyzji przez Dyrektora Przedszkola, rodzice umawiają się na spotkanie za pośrednictwem sekretariatu w określone dni i godziny, w których Dyrektor przyjmuje w sprawach indywidualnych.

### § 24

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:
  - a) dzieci przebywające w I Społecznym Przedszkolu im. Mikołaja Reja w Kielcach są pod opieką jednego lub dwóch nauczycieli, którzy organizują im zabawy oraz zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć,
  - b) dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć,
  - c) nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
  - d) każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsce przebywania dzieci (sale zajęć, szatnie, łazienki, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty,
  - e) nauczyciel opuszcza grupę dzieci w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków,
  - f) nauczyciel może opuścić grupę w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie dzieciom powierzonym jego opiece opiekę innej upoważnionej osoby,
  - g) obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie Dyrektora o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (np. podwyższona temperatura ciała),
  - h) w przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem; jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w przedszkolu, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka; nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
  - i) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników placówki bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,

- j) w I Społecznym Przedszkolu im. Mikołaja Reja w Kielcach nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

### § 25

1. Placówka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla wszystkich osób przebywających na jej terenie.
2. Wyjścia i spacery poza teren I Społecznego Przedszkola im. Mikołaja Reja w Kielcach powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczbie opiekunów (1 opiekun na 10 dzieci).
3. Wycieczki organizowane przez wychowawcę powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczbie opiekunów (1 opiekun na 10 dzieci). Wychowawca zobowiązany jest także do wypełnienia karty wycieczki

### § 26

1. I Społeczne Przedszkole im. Mikołaja Reja w Kielcach oferuje wychowankom szeroki wachlarz zajęć dodatkowych: taniec, szachy, CLIL, plastyka i zajęcia pływania dla dzieci pięcioletnich.
2. Podczas zajęć dodatkowych oraz zajęć j. angielskiego, muzyki, w-f, rytmiki zaplanowanych w godzinach realizacji podstawy programowej od 9.00 -14.00, nauczyciel wychowawca jest nauczycielem wspomagającym pracę nauczycieli specjalistów, a godziny tak zrealizowane wliczane są do jego godzin pracy.
3. Na wniosek rodziców mogą zostać wprowadzone inne, nie uwzględnione w planie, odpłatne zajęcia dodatkowe realizowane poza godzinami realizacji podstawy programowej.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
5. Terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora I Społecznego Przedszkola im. Mikołaja Reja w Kielcach i podawane do wiadomości rodzicom dzieci na początku roku szkolnego.
6. Wybrany przez nauczycieli zestaw programów i kart pracy obowiązuje co najmniej przez jeden rok przedszkolny.
7. Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy dzieci, w małych grupach oraz indywidualnie.
8. Nauczyciele mogą być wspierani w swojej pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej przez praktykantów, stażystów i rodziców dzieci.
9. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora placówki. Uwzględnia on wymagania zdrowotne i higieniczne dzieci oraz jest dostosowany do założeń programowych i oczekiwań rodziców.
10. W przedszkolu przebieg nauczania dokumentuje się w dzienniku elektronicznym.

## ROZDZIAŁ VI

### ORGANIZACJA POMOCY PEDAGOGICZNO- PSYCHOLOGICZNEJ

#### § 27

W I Społecznym Przedszkolu im. Mikołaja Reja w Kielcach jest udzielana i organizowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, którą organizuje Dyrektor placówki. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w placówce.

### § 28

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) ze szczególnych uzdolnień,
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
- 7) z choroby przewlekłej,
- 8) traumatycznych wydarzeń,
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 10) z zaniedbań środowiskowych dziecka,
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem zagranicą.

### § 29

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu dotyczy:
  - 1) dzieci,
  - 2) rodziców,
  - 3) nauczycieli.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno –pedagogicznej dla dzieci.
3. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli:
  - 1) porady,
  - 2) konsultacje,
  - 3) warsztaty,
  - 4) szkolenia,
  - 5) pogadanki.
4. Porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia, pogadanki dla rodziców i nauczycieli prowadzi psycholog lub pedagog zatrudniony w Zespole Szkół Społecznych im. Mikołaja Reja w Kielcach.

### § 30

Zasady udzielania pomocy w przedszkolu:

- 1) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne,
- 2) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje i planuje dyrektor przedszkola,
- 3) Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom przedszkolu,
- 4) pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni zwani specjalistami.

### § 31

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami dzieci,
  - 2) b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - 3) c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - 4) d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
  - 5) e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) dyrektora,
  - 2) rodziców dziecka/ prawnych opiekunów,
  - 3) nauczyciela,
  - 4) specjalisty, prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
  - 5) poradni pedagogiczno- psychologicznej.

### § 32

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana dzieciom w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych.

### § 33

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.

### § 34

1. I Społeczne Przedszkole im. Mikołaja Reja w Kielcach zapewnia dodatkowo płatną działalność terapeutyczną prowadzoną przez specjalistów:
  - 1) zajęcia z logopedą,
  - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.
2. Pozostałe formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej oferowane dzieciom i rodzicom przez psychologa i nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu są bezpłatne.

### § 35

Formy pomocy udzielanej dzieciom przez nauczyciela w toku bieżącej pracy:

- 1) nauczyciel stosuje indywidualizację oddziaływań odpowiednio do potrzeb i możliwości dziecka, które ustalono w procesie obserwacji pedagogicznych,
- 2) nauczyciel stosuje indywidualne metody motywowania dzieci do zachowań pożądanych (system nagród i kar),
- 3) nauczyciel wspiera dziecko i motywuje do wykonania zadań, udziela pomocy,

- 4) nauczyciel pracujący w oddziałach przedszkolnych realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, zobowiązany jest do końca listopada przeprowadzić diagnozę wstępną, o której wynikach i wskazaniach do pracy z dzieckiem informuje rodziców. Diagnoza wstępna pozwoli ustalić czy dziecko potrzebuje form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz które obszary wymagają szczególnego wsparcia w kontekście wiadomości i umiejętności dziecka kończącego przedszkole określonych w podstawie programowej,
- 5) w oddziałach przedszkolnych realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, nauczyciel do końca kwietnia zobowiązany jest do przeprowadzenia i opracowania diagnozy dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole. O gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole wychowawca informuje rodziców w formie pisemnej, na obowiązującym druku MEN.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA**

#### **§ 36**

1. Nauczyciele zatrudniani są zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy i aktualnie obowiązującymi przepisami branżowymi, dotyczącymi placówek niepublicznych.
2. Inni pracownicy przedszkola zatrudniani są na podstawie przepisu Kodeksu Pracy.
3. Pracowników przedszkola obowiązuje przestrzeganie Regulaminu Pracy I Społecznego Przedszkola im. Mikołaja Reja w Kielcach.
4. W I Społecznym Przedszkolu im. Mikołaja Reja w Kielcach zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy na stanowiskach nauczyciela wychowania przedszkolnego.
5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami.
6. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
7. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
  - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
  - b) wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
  - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - d) stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
  - e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp.,
  - f) współdziałanie ze specjalistami oferującymi kompetentną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
  - g) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz dbałość o estetykę pomieszczeń,
  - h) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu realizowanego w przedszkolu oraz otrzymywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - i) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - j) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,

- k) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
  - l) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności I Społecznego Przedszkola im. Mikołaja Reja w Kielcach,
  - m) uczestnictwo w zebraniach Rady Nauczycieli,
  - n) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza placówką,
  - o) prowadzenie dziennika elektronicznego we współpracy z nauczycielami realizującymi zajęcia j. angielskiego, religii oraz zajęcia dodatkowe.
8. Kompetencje i zadania nauczycieli w zakresie udzielania pomocy pedagogiczno - psychologicznej:
- a) indywidualizowanie pracy z dzieckiem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (stopień trudności, sposób komunikowania się, wsparcie, zachęta),
  - b) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka na zajęciach, a także podczas pracy indywidualnej lub w zespole.
9. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż., i przepisów ruchu drogowego.
10. Osoby związane z placówką stosunkiem pracy lub umową zlecenia nie mogą wchodzić w skład Zarządu Towarzystwa ani być członkami Komisji Rewizyjnej Towarzystwa.
11. Pracowników przedszkola obowiązuje zakaz palenia tytoniu.
12. Pracownik przedszkola nieprzestrzegający postanowień Statutu Przedszkola może być ukarany zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

### § 37

Nauczyciele w szczególności mają prawo do:

- a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
- b) wolności głosu własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
- c) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i kart pracy,
- d) swobody wyboru metod realizacji programu,
- e) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- f) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
- g) wynagrodzenia za swoją pracę
- h) urlopu wypoczynkowego.

## ROZDZIAŁ VII ZASADY REKRUTACJI

### § 38

1. Do przyjęcia dziecka do przedszkola konieczne jest złożenie przez rodziców w sekretariacie przedszkola następujących dokumentów:
- 1) wypełnionego formularza podania o przyjęcie dziecka do przedszkola,
  - 2) wypełnionego formularza z danymi na temat dziecka i rodziców,
  - 3) oświadczenia w sprawie uczęszczania na lekcje religii,
  - 4) opinii o gotowości edukacyjnej dziecka 5- letniego lub gotowości szkolnej dziecka 6- letniego.

2. Przyjęcia do przedszkola odbywają się na podstawie rozmowy dziecka i rodziców (dotyczy najmłodszej grupy przedszkolnej) z nauczycielem edukacji przedszkolnej/wczesnoszkolnej, a w przypadku dzieci starających się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego również z nauczycielem języka angielskiego.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka przed rozpoczęciem rozmowy rekrutacyjnej wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości 50zł.
4. Na podstawie uzyskanych wyników komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Przedszkola wyłania listę dzieci przyjętych do I Społecznego Przedszkola im. M. Reja w Kielcach.
5. Informację o przyjęciu lub nieprzyjęciu dziecka do I Społecznego Przedszkola im. M. Reja w Kielcach przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom sekretariat szkoły w terminie ustalonym przez Dyrektora Przedszkola.
6. Nabór do I Społecznego Przedszkola im. Mikołaja Reja w Kielcach odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora Przedszkola.
7. W przypadku wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych Dyrektor Przedszkola ogłasza nabór uzupełniający, który prowadzony jest przez cały rok kalendarzowy.
8. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do wpłaty „wpisowego” oraz do regularnego uiszczania opłat chesnego.
9. Chesne płatne jest przez 10 miesięcy w roku w 12 równych ratach.

## **ROZDZIAŁ VIII PRAWA I OBOWIĄZKI**

### **§ 39**

1. Wychowankowie I Społecznego Przedszkola im. Mikołaja Reja w Kielcach wdrażani są do obowiązków:
  - a) traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych,
  - b) sprzątania po sobie zabawek i odkładania ich na miejsce,
  - c) szanowania zabawek, sprzętów oraz otoczenia placówki,
  - d) przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa,
  - e) natychmiastowego informowania nauczycieli lub władz Przedszkola o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia,
  - f) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności przedszkolnej oraz poza placówką,
  - g) przeciwdziałania wszelkim przejawom marnotrawstwa i niszczenia majątku przedszkolnego, a także dbać o porządek, ład, estetykę pomieszczeń oraz o zieleń w przedszkolu i w otoczeniu placówki,
2. W czasie pobytu w przedszkolu dziecko powinno podporządkować się poleceniom nauczycieli i pracowników placówki,
3. Dzieci mają prawo do poszanowania swojej własności prywatnej przez inne osoby jak również mają obowiązek poszanowania własności innych osób.
4. W przedszkolu obowiązuje zakaz przynoszenia i używania przedmiotów wartościowych i sprzętu elektronicznego.

### **§ 40**

Każde dziecko uczęszczające do I Społecznego Przedszkola im. Mikołaja Reja w Kielcach ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a przede wszystkim do:

- 1) znajomości swoich praw,
- 2) prawidłowo zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) szacunku dla wszelkich jego potrzeb, przychylnego podmiotowego traktowania,
- 4) ochrony przed wszelkimi wyrazami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 5) poszanowania jego godności osobistej,
- 6) poszanowania własności, opieki i ochrony,
- 7) partnersko-przyjacielskiej rozmowy na każdy temat, akceptacji i tolerancji jego osoby,
- 8) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli i przekonań,
- 9) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach,
- 10) uzyskania pomocy w przypadku napotkanych trudności,
- 11) korzystania z opieki zdrowotnej oraz poradnictwa i terapii pedagogicznej i psychologicznej,
- 12) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych,
- 13) tajności korespondencji oraz tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego.

#### **§ 41**

1. Dzieci mają obowiązek noszenia przez cały rok przedszkolny obuwia zmiennego z białą, miękką podeszwą oraz posiadania stroju sportowego.
2. Podczas uroczystości przedszkolnych dzieci z oddziałów przedszkolnych obowiązują strój galowy składający się z:
  - 1) dla dziewcząt – granatowej lub czarnej spódniczki i białej jednolitej bluzki,
  - 2) dla chłopców – ciemnych spodni (innych niż dżinsy) i białej jednolitej koszuli oraz granatowej marynarki
3. Strój galowy obowiązuje w czasie reprezentowania przedszkola na konkursach przedmiotowych i innych oraz organizowanych przez placówkę wyjść do kina, teatru, muzeum, filharmonii itp.

#### **§ 42**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - 1) przestrzeganie regulaminu organizacyjnego,
  - 2) respektowanie ustaleń Dyrekcji placówki,
  - 3) poszanowanie godności dziecka,
  - 4) wzmacnianie wysiłków I Społecznego Przedszkola im. Mikołaja Reja w Kielcach skierowanych na wszechstronny rozwój każdego wychowanka,
  - 5) pomoc w organizowaniu wycieczek, wyjść oraz uroczystości wynikających z pracy przedszkola oraz ponoszenie kosztów związanych z wyżej wymienionymi działaniami przedszkola,
  - 6) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki osobiście lub przez upoważnioną pisemnie osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/prawnych opiekunów bez opieki na terenie przedszkola (np. przed budynkiem, na placu zabaw, w łazience, w szatni),
  - 7) terminowe opłacanie czesnego za pobyt dziecka w I Społecznym Przedszkolu im. Mikołaja Reja w Kielcach.
  - 8) terminowe opłacanie zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych) organizowanych na terenie I Społecznego Przedszkola im. Mikołaja Reja w Kielcach



- 9) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce i niezwłoczne powiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, pasożytniczych np. wszawica, owsica, świerzb.
2. Rodzice są materialnie odpowiedzialni za spowodowane przez ich dzieci zniszczenia mienia przedszkolnego.
3. Dyrektor Przedszkola może podjąć decyzję o rozwiązaniu umowy o kształcenie dziecka w sytuacji:
  - a) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień Statutu I Społecznego Przedszkola im. M. Reja w Kielcach,
  - b) szkalowanie dobrego imienia przedszkola oraz jego pracowników.

### § 43

1. Rodzice mają prawo do:
  - a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym roku szkolnym,
  - b) uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka,
  - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia,
  - d) wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji dokonanych na terenie przedszkola.
2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są 2 razy w roku przedszkolnym lub częściej, na wniosek rodziców lub nauczycieli.
3. Wychowawca może w uzgodnieniu z dyrektorem placówki pisemnie wezwać rodzica nieobecnego na zebraniu.
4. Dopuszcza się inne formy kontaktów wychowawcy z rodzicami uzgodnione podczas pierwszego zebrania w nowym roku przedszkolnym.

### § 44

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

## ROZDZIAŁ IX

### POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH TRUDNYCH WYCHOWAWCZO W I SPOŁECZNYM PRZEDSZKOLU IM. M. REJA W KIELCACH

#### § 45

Dyrektor Przedszkola może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków I Społecznego Przedszkola im. M. Reja w Kielcach w sytuacji:

- 1) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień Statutu I Społecznego Przedszkola im. M. Reja w Kielcach,
- 2) szkalowania dobrego imienia przedszkola oraz jego pracowników,
- 3) nieprzestrzegania przez dzieci obowiązków zawartych w Statucie I Społecznego Przedszkola im. M. Reja w Kielcach.

**§ 46**

1. Przed podjęciem przez Dyrektora Przedszkola decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków placówki podejmowane są działania zmierzające do rozwiązania sytuacji problemowej.
2. Działania oraz czynności mające na celu rozwiązanie sytuacji problemowych:
  - 1) rozmowa z dzieckiem wyjaśniająca zaistniałą sytuację problemową,
  - 2) zobowiązanie dziecka do zmiany zachowania,
  - 3) powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów dziecka o niewłaściwym zachowaniu,
  - 4) wezwanie rodziców na rozmowę z wychowawcą w sprawie niewłaściwych zachowań dziecka,
  - 5) zgłoszenie sprawy do psychologa lub pedagoga zatrudnionego w Zespole Szkół Społecznych im. M. Reja w Kielcach, który podejmuje działania korygujące zachowania dziecka,
  - 6) wezwanie rodziców dziecka na rozmowę z psychologiem i ustalenie planu działania mającego na celu rozwiązanie sytuacji problemowej,
  - 7) powiadomienie Dyrektora przedszkola o zaistniałej sytuacji,
  - 8) wezwanie rodziców/prawnych opiekunów na rozmowę w sprawie dziecka w obecności wychowawcy, nauczycieli uczących, pedagoga/psychologa szkolnego i Dyrektora Przedszkola,
  - 9) podpisanie z rodzicami dziecka/prawnymi opiekunami kontraktu - jako pisemnego zobowiązania do podjęcia działań, mających na celu wyeliminowanie sytuacji problemowych i powiadomienie o warunkowej kontynuacji umowy o kształceniu,
  - 10) rozwiązanie umowy o kształceniu dziecka.

**ROZDZIAŁ IX****ZASADY FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA****§ 47**

1. Działalność przedszkola nie ma charakteru zarobkowego.
2. Działalność przedszkola finansowana jest z opłat czesnego i innych opłat ponoszonych przez rodziców na rzecz przedszkola, dotacji budżetowych, środków organu prowadzącego, a także ze środków finansowych przekazywanych bezpośrednio do przedszkola przez innych donatorów.
3. Wysokość czesnego ustala Zarząd Towarzystwa.
4. Rodzice dziecka zobowiązani są do uiszczania opłat czesnego i innych opłat związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą i specjalistyczną, w wysokości i terminie ustalonym przez Dyrektora.
5. Niewywiązywanie się rodziców dziecka ze zobowiązań finansowych, dłużej niż jeden miesiąc, upoważnia Dyrektora placówki do przedstawienia Zarządowi Towarzystwa wniosku o skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola. Decyzja Dyrektora w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów placówki.
6. Rodzice mogą odwołać się od decyzji Dyrektora do organu prowadzącego w terminie 14 dni od jej doręczenia.
7. W uzasadnionych przypadkach losowych Rada Szkoły lub Dyrektor placówki może wnioskować do Zarządu Towarzystwa o czasowe zmniejszenie, zawieszenie lub zwolnienia rodzica z obowiązku ponoszenia kosztów kształcenia.

8. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez placówkę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

#### **§ 48**

1. Wychowankowie I Społecznego Przedszkola im. Mikołaja Reja w Kielcach muszą być ubezpieczeni. Szkoła oferuje ubezpieczenie grupowe, którego koszty pokrywają rodzice. W przypadku rozwiązania umowy o kształcenie dziecka opłata za polisę nie podlega zwrotowi.
2. Rodzic ma możliwość ubezpieczenia dziecka indywidualnie. W takim przypadku polisę zawartą z firmą ubezpieczeniową zobowiązany jest dostarczyć do sekretariatu do dnia 15 września bieżącego roku szkolnego.

### **ROZDZIAŁ X PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 49**

Statut przedszkola może być zmieniony uchwałą Zarządu Towarzystwa z inicjatywy własnej lub na wniosek Dyrektora placówki.

#### **§ 50**

Statut jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych w sekretariacie Zespołu Szkół Społecznych im. M. Reja w Kielcach oraz na stronie internetowej placówki

#### **§ 51**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności I Społecznego Przedszkola im. Mikołaja Reja w Kielcach: nauczycieli, rodziców i pracowników obsługi.

#### **§ 52**

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.